

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

29.04.2021

Константиновск

№ 160

Об обеспечении условий проведения и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 17.05.2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приложением к письму Рособнадзора от 15.12.2020 №05-151 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году» (далее – методические рекомендации), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 №25 (далее – Порядок проведения ИС), приказами минобразования Ростовской области от 03.02.2020 №76 «Об установлении критериев оценивания ответов итогового собеседования по русскому языку участникам с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов», Приказом минобразования Ростовской области от 27.04.2021 №353 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 17 мая 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МБОУ СОШ №1 (Гапоненко С.А.):

1.1. Обеспечить:

1.1.1. Проведение 17.05.2021г. итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) для обучающегося 9-х класса в соответствии с Порядком проведения ИС, методическими рекомендациями.

1.1.2. Подготовку мест для проведения ИС в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов).

1.1.3. Своевременное получение материалов ИС и их информационную безопасность.

1.1.4. Присутствие в МБОУ медицинского работника и наличие медикаментов в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. №822-н на время проведения ИС.

1.2. В срок до 30.04.2021:

1.2.1. Обеспечить техническую готовность к проведению и проверке ИС.

1.2.2. Сформировать и утвердить приказом:

- состав комиссии по проведению ИС, в которую входят:

1) ответственный организатор (им может быть руководитель МБОУ, либо заместитель руководителя), обеспечивающий подготовку и проведение ИС. Назначенный ответственный организатор при подготовке к проведению ИС обеспечивает выполнение п. 6.3. Порядка проведения ИС;

2) технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса и (или) на техническом портале РЦОИ (lk.rcoi61.ru), а также обеспечивающий аудиозапись ответов участников. Назначенный технический специалист при подготовке к проведению ИС обеспечивает выполнение п. 6.4. Порядка проведения ИС;

3) организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторы в аудитории ожидания (при необходимости);

4) экзаменатор-собеседник, который обеспечивает проверку паспортных данных участника, проводит собеседование с участником, а также фиксирует время начала и окончания ИС участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками);

- состав комиссии по проверке ИС, в которую входят эксперты, оценивающие ответы участника (экспертом может быть только учитель русского языка и литературы).

1.2.3. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, в том числе ознакомление с инструкциями по категориям работников и формами, используемыми при проведении ИС.

1.2.4. Информировать под подпись участника ИС и его родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответа участника, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (на позднее 3-х рабочих дней со дня проверки и оценивания), а также о результатах ИС.

1.2.5. Определить учебный кабинет проведения ИС, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения контрольно-измерительных материалов ИС и внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответа участника. Аудитории проведения ИС должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс.

1.2.6. Подготовить достаточное количество доставочных пакетов для упаковки протоколов экспертов по оцениванию ответа участника ИС.

1.2.7. Изменить при необходимости текущее учебное расписание занятий в день проведения ИС.

1.3. Обеспечить по завершении проверки ИС:

1.3.1. Загрузку в срок до 12.00 17.05.2021г. результата участника ИС из протокола экспертов для оценивания ответа участника в специализированную

форму.

1.3.2. Передачу в срок до 14.00 17.05.2021 в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

- аудио-файла с записью ответа участника ИС на CD-диске и XML-файла с внесенной информацией из протокола оценивания ИС на USB-флеш-накопителе;

- списков участников, ведомостей учета проведения ИС в аудитории (сформировать в одну файловую папку для документов), протокол экспертов, акт о досрочном завершении ИС (при наличии), запечатанных в доставочные пакеты.

2. Чагочкиной М.Н., ведущему специалисту, принять электронный файл с результатом ИС, полученный от МБОУ, и обеспечить передачу его по защищенной сети передачи данных (сеть 2880) в срок до 15.00 17.05.2021г. в ГБУ РО «РОЦОИСО».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского
района»



Е.Ю. Дьякова