**Дорожная карта подготовки к проведению**

**ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ «Богоявленская СОШ» в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2022 году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2022 году в МБОУ «Богоявленская СОШ» | Август 2022 года | Зам. директора по УВР, кл.рук-ли. |
| 2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МБОУ «Богоявленская СОШ» | Август, сентябрь 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом Совете школы. | Август, сентябрь 2022 года | Директор МБОУ, зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение МО учителей-предметников, по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11, в целях совершенствования его проведения в 2023 г. | Октябрь, ноябрь 2022 года | Директор МБОУ, зам. директора по УВР. |
| 5. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА, обучающимися школы. | Август, сентябрь 2022 года | Директор МБОУ, зам. директора по УВР. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования в МБОУ. | В течение учебного года | Директор МБОУ, зам. директора по УВР. |
| 2. | Проведение работы по организации направления учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО для подготовки к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году | В течение учебного года | Директор МБОУ, зам. директора по УВР. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов в МБОУ «Богоявленская СОШ» для подготовки к проведению и участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | В течение учебного года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 2. | Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Богоявленская СОШ», в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами | По необходимости | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 3. | Организация взаимодействия МБОУ с Отделом образования по вопросу приведения нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Проведение работы по организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | Март - май 2023 года | Отдел образования, МОО,  администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 2. | Организация участия учителей-предметников, в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | Октябрь 2023 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 3. | Организация участия учителей-предметников, в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | Ноябрь-декабрь 2022 года, январь 2023 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Предоставление информации в Отдел образования, о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | До 01 декабря 2022 года | Зам. директора по УВР, кл.рук-ли |
| 2. | Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) | По отдельному плану-графику | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 3. | Мониторинг полноты, достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 4. | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | По отдельному плану-графику | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 5 | Создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2022 года, февраль, май 2023 года | Отдел образования, МОО |
| 6 | Создание условий для проведения итогового собеседования | Февраль, март, май 2023 года | Отдел образования, МОО |
| 7 | Участие в рабочих совещаниях для руководителей МОО и их заместителей. | Март-июнь 2023 года | Отдел образования, администрация МБОУ. |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте МБОУ. | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 2. | Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте МБОУ | Октябрь 2022 года – май 2023 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 5. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (вебинары, консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и пр.) | Октябрь 2022 года – апрель 2023 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ», кл.рук-ли. |
| 6. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 7. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | В течение учебного года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 8. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей). | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ», психолог школы. |
| 9. | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | По графику Рособрнадзора | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 10. | Разъяснение по работе «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Постоянно | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 11. | Организация участия обучающихся в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!» | Март-май 2023 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ» |
| 1. **Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году | Октябрь 2022 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ», кл.рук-ли. |
| 2. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | Ноябрь 2022 года | Администрация МБОУ  «Богоявленская СОШ», кл.рук-ли. |

Директор МБОУ «Богоявленская СОШ» Иванова Т.В.