План мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ «Богоявленская СОШ» в 2023-2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение | | | | | |
| 1.1 | Подготовка приказа об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Богоявленская СОШ» | февраль-июнь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | Приказ по школе |
| 1.2. | Обеспечение функционирования организационной схемы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2023 года | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | Реализация плана работы |
| 1.3. | Использование федерального учебного плана и региональных рекомендаций минобразования Ростовской области по составлению учебного плана школы, реализующими основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, на 2023-2024 учебный год с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май-июнь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год |
| 1.4. | Информирование ОО по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2022-2023 годов | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | письма |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2022-2023 годов | Зам.директора по УВР | протоколы ШМО |
| 1.6. | Участие педагогов школы в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», рук-ли ШМО | своевременная корректировка действий коллектива |
| 1.7. | Проведение промежуточного контроля готовности к введению обновленных ФГОС | Март, июнь, август 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | промежуточный контроль |
| 1.8. | Использование обязательных федеральных рабочих программ, размещенных на сайте Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru>). | в течение 2023-2024 учебного года | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | рабочие программы соответствуют требованиям |
| 1.9. | Использование примерных рабочих программ, размещенных на сайте Единое содержание общего образования, или разработанных самостоятельно в Конструкторе рабочих программ. | в течение 2023-2024 учебного года | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники | рабочие программы соответствуют требованиям |
| 1. Организационно-информационная работа | | | | |
| 2.1. | Участие в совещаниях, проводимых ОО, РМО по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности | в течение 2022-2023 годов | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники | определение способов ликвидации дефицитов |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте школы информации о введении и реализации обновленных ФГОС | постоянно | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | Организована информационно-просветительская работа |
| 2.3. | Участие в цикле вебинаров по вопросам содержания образования, в части развития функциональной грамотности обучающихся (<https://www.ripkro.ru/proekty-i-programmy/funktsionalnaya-gramotnost/seminary-vebinary/>) | По графику ИПКиПРО | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники | своевременная корректировка действий коллектива |
| 1. Учебно-методическая работа | | | | |
| 3.1. | Участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам обновленных ФГОС | В течение 2022-2023 годов | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | Повышение квалификации работников |
| 3.2. | Участие в совещаниях, круглых столах по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ (<https://www.ripkro.ru/proekty-i-programmy/fgos/seminary-fgos/>) | В течение всего периода | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | определение способов ликвидации дефицитов |
| 3.3. | Участие в методических семинарах и вебинарах на сайте <https://edsoo.ru> | Еженедельно в течение года | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | совершенствование профессиональных компетенций |
| 1. Научно-методическое сопровождение образовательных организаций | | | | |
| 4.1. | Участие педагогических работников и администрации школы в вебинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | Январь-июнь 2023 по графику ИПК и ПРО | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | переход в эффективный режим функционирования |
| 4.2. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «За успехи в воспитании» | март-апрель, октябрь-ноябрь 2023 | Педагоги школы | Выявление лучших педагогических практик по реализации обновленных ФГОС |
| 4.3. | Участие в научно-практической конференции «Региональная система формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: опыт, проблемы, перспективы» | Декабрь 2023 | Педагоги школы | Повышение качества общего образования |
| 4.4. | Участие в научно-практической конференции «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | Сентябрь 2023 | Педагоги школы | Повышение качества образования |
| 4.5. | Участие в научно-практической конференции «Обновленный ФГОС НОО/ООО: апробация, внедрение, перспективы» | Июнь 2023 | Педагоги школы | Повышение качества образования |
| 4.6. | Изучение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленных ФГОС | В течение учебного года | Педагоги школы | Повышение качества образования |
| 4.7. | Использование методических рекомендаций ИПК и ПРО по вопросам реализации федеральных и примерных рабочих программ по предметным областям, разработки программы воспитания, ООП | Май-сентябрь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | приведение нормативной документации в соответствие с обновленными ФГОС |
| 4.8. | Использование методических рекомендаций ИПК и ПРО по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе анализа результатов ГИА-9 2023 | Август 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Выявление и поддержка талантливых педагогов и обучающихся |
| 5.Проведение совместных мероприятий для педагогов и обучающихся | | | | |
| 5.1 | Участие в творческом конкурсе видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов | Октябрь-ноябрь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Формирование профессиональных компетенций |
| 5.2. | Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся «Ступени успеха» | Ноябрь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Выявление и развитие творческих способностей и интереса к проектной, научной деятельности |
| 5.3. | Участие в Ярмарке образовательных проектов обучающихся средней школы | Октябрь-декабрь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Выявление и развитие творческих способностей и интереса к проектной, научной деятельности |
| 1. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС | | | | |
| 6.1. | Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС | Март-апрель 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ» | Анализ результатов диагностики |
| 6.2. | Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности на электронной платформе «Российская электронная школа» | В течение всего периода | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Анализ результатов диагностики |
| 6.3. | Проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ»,ОО | Оценка и анализ результатов |
| 7.Экспертно-методическая работа | | | | |
| 7.1. | Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» | Октябрь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», учителя предметники. | Выявление лучших педагогических практик |
| 8.Консультативно-методическая работа | | | | |
| 8.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе федеральной и примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | ШМО, РМО, ОО, администрация школы. | Проектирование образовательных траекторий педагогических работников |
| 8.2 | Консультирование педагогических работников по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | В течение всего периода | ШМО, РМО, ОО, администрация школы. | Организация работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС и формирования и оценки функциональной грамотности |
| 9.Публикационная работа | | | | |
| 9.1. | Использование методических рекомендаций ИПКиПРО для педагогических работников школы по достижению детализированных предметных результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС формированию функциональной грамотности школьников | Март-июнь 2023 | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», РМО, ОО | Повышение качества образования |
| 9.2. | Использование методических рекомендаций ИПКиПРО по внедрению целевой программы наставничества до 2024 | 2023 год | Администрация МБОУ «Богоявленская СОШ», РМО,ОО. | Повышение качества образования |

Директор МБОУ « Богоявленская СОШ»: Иванова Т.В.