**План-график**

**мероприятий по введению ФООП (Федеральная основная общеобразовательная программа**)

**в МБОУ «Богоявленская СОШ» с 01.09.2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1.1. | Актуализация планов школьных методических объединений (далее ШМО) в части организации деятельности по введению ФООП | Апрель 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на школьном уровне. |
| 1.2. | Проведение методических совещаний с руководителями ШМО по вопросам введения ФООП | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне ОО. |
| 1.3. | Актуализация функций школьного МО по вопросам введения ФООП | Апрель 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Обеспечена оперативность ШМО с муниципальными координаторами. |
| 1.4. | Участие педагогов, в районных и региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП | По графику | Администрация, руководители ШМО | Обеспечена своевременная коррекция действий по введению ФООП |
| 1.5. | Проведение школьного мониторинга, участие в муниципальном мониторинге, участие в региональном мониторинге. | Апрель 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный мониторинг готовности ОО к введению ФООП |
| 1. Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1. | Формирование школьных планов-графиков мероприятий по введению ФООП | Апрель-июнь 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне ОО |
| 1. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 3.1. | Активизация работы ШМО в части организации деятельности по введению ФООП, участие в работе РМО | Апрель-декабрь 2023 года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
| 3.2. | Организация участия директора и зам. директора школы в серии региональных вебинаров по актуальным вопросам введения ФООП. | Сентябрь-декабрь 2023 года (по графику) | Администрация | Участие в работе площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов |
| 3.3. | Организация участия педагогов школы в серии региональных вебинаров по актуальным вопросам введения ФООП | Сентябрь-декабрь 2023 года (по графику) | Администрация, руководители ШМО | Включение в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 3.4. | Оказание методической помощи педагогам по разработке школьных планов-графиков введения ФООП | Апрель-июнь 2023 года | Администрация, руководители ШМО. | Синхронизированы подходы к введению ФООП |
| 3.5. | Проведение инструктажа для руководителей ШМО ответственных за введение ФООП по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП | Май-июнь 2023 года | Зам. директора по УВР | Синхронизированы подходы к введению ФООП |
| 3.6. | Организация методической помощи педагогам по вопросам введения ФООП на постоянной основе | В течение всего периода | Администрация, руководители ШМО | Синхронизированы подходы к введению ФООП |
| 3.7. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП, на сайте «Единое содержание общего образования» | В течение всего периода | Администрация, руководители ШМО | Снижена нагрузка учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы на единой цифровой платформе обучения |
| 1. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 4.1. | Организация прохождения курсов повышения квалификации руководителя и зам. директора по вопросам введения ФООП | Апрель-май 2023 года |  | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 4.2. | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ОО по вопросам введения ФООП | Апрель-май 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 1. Мониторинг готовности Константиновского района к введению ФООП | | | | |
| 5.1. | Разработка модели мониторинга готовности ОО по вопросам введения ФООП | Апрель 2023 года | Администрация | Создана модель мониторинга готовности ОО к введению ФООП |
| 5.2. | Проведение мониторинга готовности школы к введению ФООП в соответствии с муниципальной моделью | Май-июнь 2023 года | Администрация, руководители ШМО | Определен уровень готовности ОО к введению ФООП |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 6.1. | Организация информационного сопровождения введения ФООП на сайте ОУ. | В течение всего периода | Администрация | Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
| 6.2. | Организация информационно-просветительской работы с родителями, общественностью, размещение информации на сайте ОУ по вопросам введения ФООП на постоянной основе | В течение всего периода | Администрация | Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |