**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Богоявленская средняя общеобразовательная школа»**

**(МБОУ «Богоявленская СОШ»)**

Рассмотрен и рекомендован Утверждаю

к утверждению Директор МБОУ «Богоявленская СОШ»

Педагогическим советом Т.В.Иванова

Протокол Приказ от 31.08. 2023 г. № 133

от 31.08. 2023 г. №1

**Положение о рабочих программах**

**учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Богоявленская СОШ» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732.

1.3.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее - рабочая программа)- часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

**2.Структура рабочей программы.**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «Богоявленская СОШ».

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;

- возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно - методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании- указывается в планировании рабочих программ.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;

- на форму организации и виды деятельности.

2.4.Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно- исследовательской деятельности (обучающихся) (приложение тематики проектов);

- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО соответственно;

- метапредметные связи учебного предмета, курса или учебного модуля.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно- методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.8. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора

рабочих программ (https://edsoo.ru/), особенно тех предметов, которые являются

обязательными для использования в ФООП.

2.9. Форма тематического планирования представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов

установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

• рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

• рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

• рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета,

модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.2. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании педагогического Совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.3. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Богоявленская СОШ»

**4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном вариантах.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех строно1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы страиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Бумажный вариант хранится у педагогического работника.

4.4. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР в папке «Рабочие программы».

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «Богоявленская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию

для сайта школы, в которой указывает:

• название рабочей программы;

• краткую характеристику программы;

• срок, на который разработана рабочая программа;

• список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Богоявленская СОШ» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора МБОУ «Богоявленская СОШ» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Педагогический работник заполняет лист внесения коррективов (Приложение 3).

Приложение 1

Календарно - тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, \_\_\_\_\_\_ класс

(с указанием количества академических часов, отводимых

на освоение каждой темы, ЦОР)

Количество часов - \_\_\_\_\_\_ часов в год, \_\_\_\_\_\_ часа в неделю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела,  тема урока | Количество  академических часов, отводимых на освоение каждой темы | Использование ЭОР (ЦОР) | Дата проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Богоявленская СОШ»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТА  на заседании педагогического совета школы  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ |  | «Утверждено»  Директор школы  Т.В. Иванова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

**Рабочая программа по учебному предмету**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**для обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов**

**(уровень освоения базовый/углубленный)**

**Учитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификационная категория:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования

202\_\_\_- 202\_\_\_ учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Богоявленская СОШ»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТА  на заседании педагогического совета школы  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ |  | «Утверждено»  Директор школы  Т.В. Иванова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

**Рабочая программа по курсам внеурочной деятельности**

**для обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов**

«Я за здоровый образ жизни»

**Педагогический работник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификационная категория:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования

202\_\_\_- 202\_\_\_ учебный год

Приложение 3

Лист внесения коррективов в рабочую программу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения | Изменения, которые внесены | Основание для внесения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |