**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в *(МБОУ «Богоявленская СОШ»)***

**2023 – 2024 учебный год**

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь 2023 год | Зам. по УВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте ОО.  6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | В течение текущего года по плану ОО | Зам. по УВР  Зам. по СВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».  4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). | Август 2023 года | Директор школы, зам.директора по УВР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. | Сентябрь 2023 | Зам. по УВР,  Педагог-психолог |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», в зависимости от запросов ОО. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей ( законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Сентябрь 2023 | Зам. по УВР,  Педагог-психолог |
|  |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |  |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2023 | Педагог-психолог |
| В течение года | Зам. по УВР,  Педагог-психолог |
| Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь 2023 | Зам. по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь-октябрь 2023 | Зам. по УВР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  2. Утвердить программы и графики обучения наставников.  3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь – ноябрь 2023 | Зам. по УВР |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.  3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары ( либо группы) | Сентябрь – ноябрь 2023 | Зам. по УВР,  Педагог-психолог |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь-октябрь 2023 | Зам. по УВР,  Педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | Зам. по УВР,  Педагог-психолог, наставники. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2023 | Педагог-психолог |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | В течение года | Зам. по УВР, наставники |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Апрель 2023 | Директор школы,  Зам. по УВР |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.  5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Апрель-май 2023 | Администрация ОО |