**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024  год**

**в МБОУ «Богоявленская СОШ»**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Богоявленская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**План работы по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности****в МБОУ «Богоявленская СОШ»** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором **в МБОУ «Богоявленская СОШ»,** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов школы;-  мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения;-  самоанализ деятельности ОУ;-   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директорапо УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, Кл.руководители, Зам. директора поВР |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей дляпервоклассников | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор школы,Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.  | В течение года | Директор школы,отв. за сайт школы |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директоршколы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директоршколы |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Январь | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| 2. | Диспут: «Что такое подкуп?» | Март | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| 3. | Беседа: «Коррупция как противоправное действие». | Май | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| 4. | Лекция: «Коррупционное поведение: возможные последствия». | Октябрь | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| 5. | Беседа: «Причины коррупции их преодоление» | Декабрь | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
|  1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за сайт школы |
|  2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | Родительские собрания по теме «Коррупция в современном обществе» | в течение года | Классные руководители |
| 5. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика в сфере обрзования». | Декабрь | Директор школы,Зам. директора по УВР |